	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1.

2. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital	Centro de Formación:	Centro de gestión industrial
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	240019.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jesús Alberto Ulloa Gamarra
	Identificación:	1079661799
	Teléfono:	304 570 48 00
	E-mail:	Jaulloa997@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Elements Colchonerías y Mueblerías S.A.S
	Nit:	901021606
	Dirección:	Cra. 72 L No 37B-Sur Barrio Carvajal
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Estefanía Cardozo
	Cargo:	Coordinadora de SG-SST
	Teléfono:	3213283513
	E-mail:	Aux.sst@elementscym.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

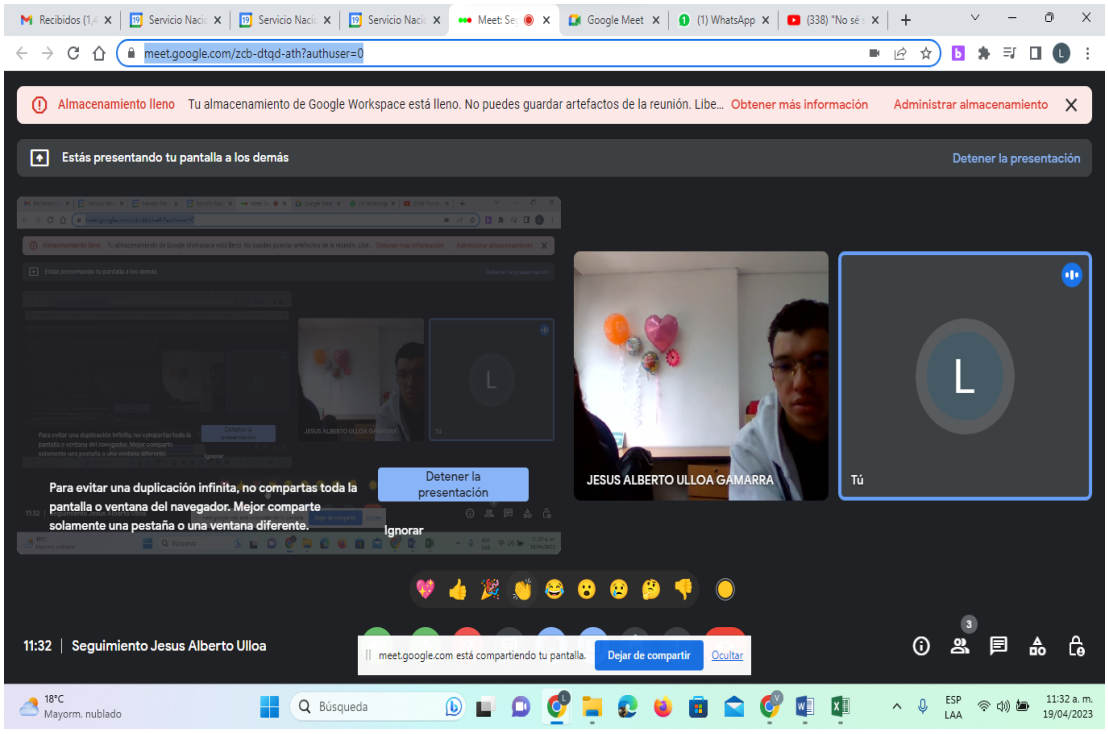
	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. (ejemplo) Organizar actividades generales del laboratorio, de acuerdo con procedimientos establecidos por la empresa.	**Formato diligenciado diario de organización del laboratorio.**	**Poner fecha de inicio etapa y fecha en que se recogerá la evidencia formato dd/mm/aaaa**	**Laboratorio**
1. Archivar los Documentos de los trabajadores	**Carpetas de los trabajadores.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
2. Sistema de Gestión de Cálida (SGC)	**Formato Sistema de Gestión de Cálida.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
3. Divulgación de Formatos, fichas técnicas y procedimientos de trabajo seguro.	**Formatos de divulgación.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
4. Inspección de seguridad (locativas, puestos de trabajo, EPP y dotación, botiquín, camillas, extintores, orden y aseo, entre otras)	**Formato de Inspección.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
5. Apoyo a capacitación e inducción del personal	**Formatos de inducción y capacitación.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
6. Apoyo en la inspección de cronogramas de orden y aseo de la empresa	**NA**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
7. Apoyo al Plan Estratégico de Seguridad Vial.	**NA**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
8. Apoyo al control de ingreso de visitantes, proveedores y contratistas, validando si tienen la seguridad social para el ingreso a la planta de producción.	**Planilla control de Ingreso y copia de la seguridad social.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
9. Apoyo en el ingreso del personal, diligenciando hora de llegada y toma de temperatura	**Formato control de ingreso de los trabajadores.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**
10. apoyo en las pausas activas.	**Formato pausas activas.**	**19-Ene- 2023 al 23-Jul-2023**	**Oficina**

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: en horario de:
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 19/04/2023

_____ Nombre: Estefanía Cardozo Firma del ente conformador	 _____ **Nombre: Jesús Ulloa Gamarra** **Firma del aprendiz**	_____ **Nombre:** **Firma del instructor**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Fecha inicio de etapa Finalización: Fecha de final de etapa

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		x	diferenciar las relaciones interpersonales manteniendo respeto y

				armonía tanto con compañeros y jefes
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		x	Ser propositivo en situaciones que se presenten en el desarrollo de sus actividades.
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		x	El aprendiz debe ser mas decidido y organizado a la hora de gestionar la ejecución de su trabajo
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		**x**	**El Aprendiz debe gestionar el proceso de autoformación y estudiar los conceptos explicados en la etapa productiva.**
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		**x**	**El aprendiz debe empezar a mejorar los tiempos de ejecución de las**

				actividades encomendadas
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Tiene actitud para aprender, ha aprendido mucho, tenía vacíos para los temas conceptuales pero ha avanzado en su conocimiento, ha aprendido en el relacionamiento de la empresa aún puede mejorar mucho.
El aprendiz debe empezar a trabajar no solo el la parte de adquirir conocimientos en la compañía; sino también, aprender a manejar las relaciones interpersonales en el ámbito laboral necesarios para desempeñar el cargo para el cual se está formando.

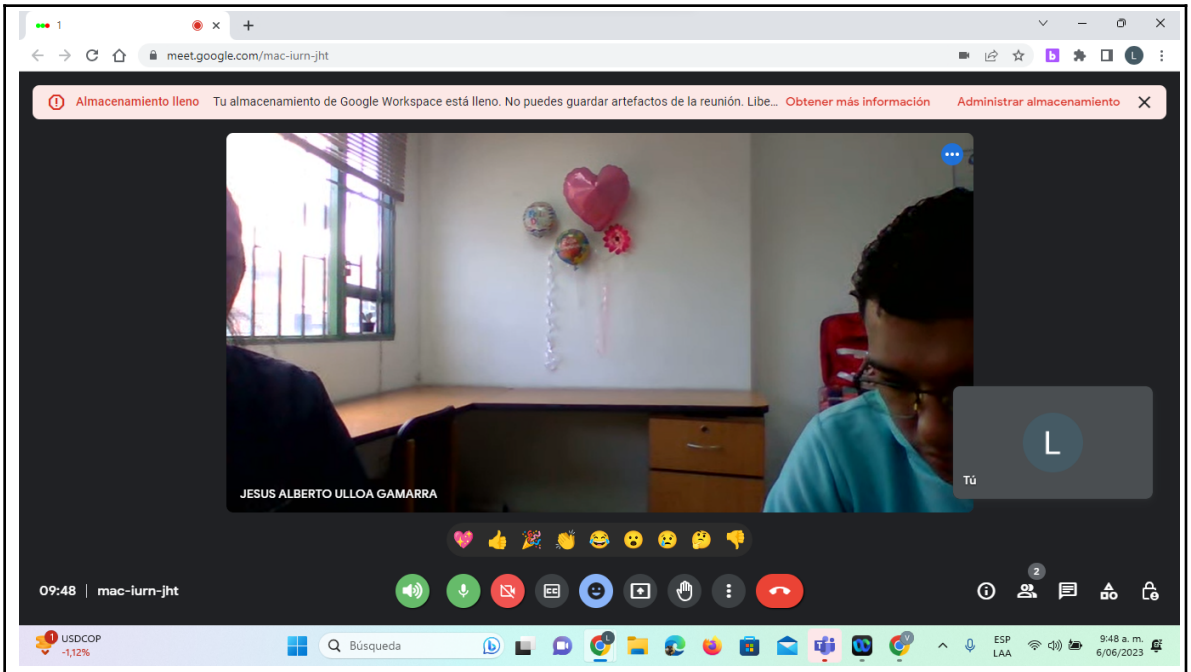
Observaciones del Aprendiz:
El aprendiz considera que en el proceso ha adquirido confianza en el proceso de aprendizaje ya agradece a su jefe directo

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: __X__ APROBADO _____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO ____x___**
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre: Estefanía Cardozo	**Nombre: Jesús Ulloa Gamarra**	**Nombre**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO https://meet.google.com/mac-iurn-jht La reunión se realiza el día 6 de Junio en el link que se deja en el comentario